



Städt. Gymnasium an der Hönne, Walramstraße 2, 58706 Menden

An

Schulleiter – Klassenleitung – Stufenleiter

der _____

Sekretariat I der Sekundarstufen I und II

Walramstraße 2, 58706 Menden

Telefon: 02373 - 903 83 00

Telefax: 02373 - 903 83 22

E-Mail: sekretariat @ gymnasium-hoenne.de

Internet: www.gymnasium-hoenne.de

Sekretariat II der Erprobungsstufe (Klassen 5 und 6)

Telefon: 02373 - 903 83 10

Menden,

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht ¹⁾

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr _____,

ich bitte Sie darum, mich/meinen Sohn/meine Tochter _____
für den folgenden Zeitraum zu beurlauben:

Grund der Beurlaubung:

persönlicher Anlass, nämlich _____

Teilnahme an einem Wettkampf, Lehrgang, o. Ä ¹⁾

Teilnahme an einer SV-Veranstaltung oder politische Tätigkeit ²⁾

Teilnahme an einer Förder- oder Fortbildungsmaßnahme ²⁾

Sonstiger, nämlich: _____

Ich versichere, dass in dem genannten Zeitraum keine Klausuren, oder sonstige Prüfungen versäumt werden und dass der Unterrichtsstoff selbstständig nachgearbeitet wird.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen:

Entschuldigungsformular entsprechend vorbereiten¹⁾

Einladung oder sonstigen Nachweis bitte als Anlage beifügen²⁾

Beurlaubungen:

1 Tag

über die Klassenleitung/Stufenleitung

Mehrere Tage und/oder in Verbindung
mit Feiertagen, Ferien/Wochenenden

der Schulleiter